



УТВЕРЖДЕНО

директором
ГБСУСО МО «Куровской
психоневрологический интернат»

О.Б. Лебедева

Положение об отделе ремонтно-технического и энергетического обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания является структурным подразделением Учреждения.

1.2. Отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания создан согласно штатного расписания.

1.3. Работники отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора по представлению первого заместителя директора.

1.4. Отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами субъекта Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим положением.

1.5. В отделе ремонтно-технического и энергетического обслуживания должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся теплоснабжения потребителей, безопасной работы оборудования, организации производственно-хозяйственной деятельности отдела эксплуатации электрических и тепловых станций и сетей;
- технические характеристики оборудования Учреждения;
- технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения Учреждения;
- электрические и технологические схемы Учреждения;
- схемы инженерных сетей: электроснабжения, водоснабжения, канализации, теплосети, газопровода;
- отчеты о проведении энергетическом обследовании;
- отчеты по замерам сопротивления электроустановок;
- протоколы лабораторных испытаний воды, сточных вод;

- организация работы с персоналом, занятым в отделе ремонтно-технического и энергетического обслуживания;
- положения и инструкции по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, нарушений в работе тепловых сетей, энергосистем и рабочих местах;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- порядок оформления договоров, сметной документации;
- основы экономики, организации труда, производства и управления;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охран труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2. Структура отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания

2.1. Структуру и штаты отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания утверждает директор.

2.2. В штат отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания входят:

- старший мастер;
- ведущий инженер;
- инженер по охране труда;
- электроник;
- электрогазосварщик;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования;
- слесарь-ремонтник;
- слесарь-сантехник;
- машинист двигателей внутреннего сгорания;
- машинист насосной станции;
- обходчик водопроводной и канализационной сетей;
- программист

3. Основные задачи отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания

- 3.1. Обеспечение безопасной работы оборудования.
- 3.2. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.
- 3.3. Бесперебойное снабжение предприятия всеми видами энергии.
- 3.4. Сохранность оборудования.
- 3.5. Проведение мероприятий по экономии энергии.
- 3.6. Хозяйственное обслуживание подразделений Учреждения.
- 3.7. Своевременное устранение неполадок в работе оборудования, в том числе инженерных сетей.

3.8. Проведение планово-предупредительного ремонта инженерного оборудования, в том числе пути подготовке к отопительному сезону.

4. Функции отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания

В соответствии с возложенными на нее задачами отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания осуществляет следующие функции:

4.1. Бесперебойное тепло-газо-электро-водоснабжение, водоотведение Учреждения.

4.2. Обеспечение безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы оборудования.

4.4. Приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.

4.5. Изучение причин отказов в работе оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.

4.6. Разработка новых нормативных документов, составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.

4.7. Рациональное использование материальных ценностей.

4.8. Учет и анализ работы оборудования.

4.9. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности отдела.

4.10. Повышение квалификации персонала отдела.

4.11. Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок персонала.

4.12. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.

4.13. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4.14. Планирование и организация ремонта помещений Учреждения, контроль над качеством его проведения, приемка выполненных работ.

4.15. Наблюдение за состоянием освещения, систем отопления, вентиляции и канализации, принятие мер по обеспечению соответствия этих систем установленным нормам.

4.16. Обеспечение подразделений Учреждения, средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществление наблюдения за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.

4.17. Организация хозяйственного обслуживания зданий и сооружений Учреждения.

4.18. Внедрение средств, механизации труда работников отдела.

4.19. Порядок и сроки составления отчетности.

4.20. Порядок приобретения материалов и инструментов, оборудования, инвентаря.

Возложение на отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

4.21. Разработка планов мероприятий по подготовке к отопительному периоду и по энергосбережению.

4.22. Осуществление контроля за сторонними организациями при проведении капитального и текущего ремонта.

4.23. Оформление права собственности Московской области и права оперативного управления на объекты учреждения.

4.24. Оформление технических и кадастровых паспортов на здания и сооружения.

4.25. Взаимодействие с органами местного самоуправления, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, ЖКХ, по вопросам бесперебойной работы оборудования Учреждения.

5. Права

Отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания.

5.2. Проверять показания регистрирующих приборов расположенных на территории структурных подразделений Учреждения.

5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, согласовывать договора.

5.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания для закупки оборудования, комплектующих деталей, инструмента, ремонтного оборудования.

5.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения

6.1. В процессе производственной деятельности Учреждения отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания задач и функций несет первый заместитель директора.

7.2. Степень ответственности работников отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

8. Критерии оценки деятельности отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.