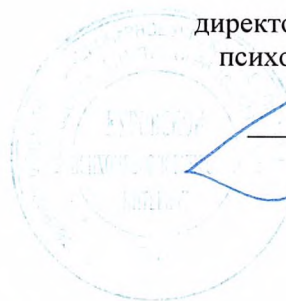


директор ГБУСО МО «Куровской
психоневрологический интернат»

О.Б. Лебедева



ПОЛОЖЕНИЕ

ОТДЕЛА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ является структурным подразделением Учреждения.

1.2. Отдел транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ создан согласно штатного расписания.

1.3. Работники отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ назначаются и освобождаются от должности приказом директора по представлению первого заместителя директора.

1.4. Отдел транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами субъекта Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим положением.

1.5. В отделе транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий;
- Устав автомобильного транспорта;
- устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств;
- технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
- основы экономики, организации труда и производства;
- порядок ведения учета и составления установленной отчетности;
- Правила дорожного движения;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

- 2.1 Структуру и штаты отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ утверждает директор.
- 2.2.Руководство отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ осуществляет начальник гаража.
- 2.1. В штат отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ входят
- Начальник гаража;
 - водители;
 - тракторист;
 - подсобный рабочий.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

- 3.1.Бесперебойное и без аварийное обеспечение структурных подразделений Учреждения автомобильным транспортом и погрузочно-разгрузочными работами согласно заявок.
- 3.2.Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

В соответствии с возложенными на него задачами отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ осуществляет следующие функции:

- 4.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.
- 4.2. Выпуск подвижного состава на линию, согласно утвержденным заявкам, в технически исправном состоянии.
- 4.3. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.
- 4.4. Разработку и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.
- 4.5. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.
- 4.6. Текущий ремонт производственных зданий, сооружений и оборудования гаража.
- 4.7. Разработку и внедрение мероприятий по благоустройству гаража, озеленению и уборке прилегающей территории.
- 4.8. Обеспечение горюче-смазочными материалами.
- 4.9. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава.
- 4.10.Организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ.
- 4.11.Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

Возложение на гараж функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

5. ПРАВА

Гараж для решения возложенных на него задач имеет право:

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

- 5.2. Согласовывать с первым заместителем директора и начальниками структурных подразделений Учреждения графики обеспечения автомобильным транспортом.
- 5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 5.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование гаража, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.
- 5.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. В процессе производственной деятельности Учреждения отдел транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ задач и функций несет начальник гаража.
- 7.2. Степень ответственности работников отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ устанавливается должностными инструкциями.
- 7.3. Начальник гаража и сотрудники отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

- 8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.