

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № _____ от _____ 2014 года

Директор ГБУСО МО «Куровской

психоневрологический интернат»

ЛЕБЕДЕВА О.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания (далее «Отдел»), является структурным подразделением ГБУСО МО «Куровской психоневрологический интернат» и создается для проведения культурно-массовых мероприятий, для граждан пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалидов I и II группы (в возрасте 18 лет и старше), страдающих хроническими психическими заболеваниями частично или полностью утративших способность самообслуживания и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее – «Получатели социальных услуг»).

1.2. Деятельность отдела направлена на выявление творчески одаренных проживающих, создание условий для их реализации в различных видах творческой деятельности. Содействие развитию личности, формированию общей культуры получателей социальных услуг.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- **Культурно - массовое мероприятие** - массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей получателей социальных услуг в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию получателей социальных услуг в культурной жизни учреждения, проводимые в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территории предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения таких мероприятий);

- **организатор массового мероприятия** (далее - организатор) - физическое или

юридическое лицо, являющееся инициатором мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

1.4. Отдел социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, в сотрудничестве с различными общественными, государственными, религиозными и иными организациями, объединениями, фондами и отдельными гражданами, способствующими выполнению задач отделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- социально-культурная реабилитация (обучение вокальному искусству, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение хореографии, обучение методам декоративно-прикладного искусства, обучение основам театрального мастерства);
- социально-средовая реабилитация (организация и (или) посещение выставок, концертов художественной самодеятельности, участие в конкурсах и фестивалях);
- информационно-просветительское мероприятие: массовое мероприятие, направленное на удовлетворения информационных, интеллектуальных и других потребностей получателей социальных услуг в сфере культуры.

Перечень и объем задач может быть расширен (или сужен) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности Отдела.

2.2. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ОТДЕЛА ЯВЛЯЮТСЯ:

- осуществление мероприятий по восстановлению и коррекции личностного и социально-психологического статуса;
- содействие в проведении мероприятий культурно-массового характера;
- организация досуга и культурно-массовых мероприятий;
- содействие в участии в культурно-массовых мероприятиях города, района, области;
- обеспечение досуга (книги, журналы, настольные игры, экскурсии и иное);
- привлечение к участию в художественной самодеятельности, выставках, экскурсиях и т.д.;
- организация досуга получателей социальных услуг, способствующих продлению активного образа жизни получателей социальных услуг;

Функции Отдела могут быть расширены (или сужены) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности Отдела.

3. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА.

3.1. Для решения поставленных перед отделом задач и выполнения, возложенных на него функций, работники отдела имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3.2. Повышать квалификацию работников, проходить аттестацию на присвоение квалификационных категорий.

3.3. Сотрудники отдела имеют право на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА.

4.1. Ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделом.

4.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И РУКОВОДСТВА.

5.1. Отдел социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания является структурным подразделением учреждения.

5.2. Отдел социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания подчиняется непосредственно директору учреждения.

5.3. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) заведующего отделом его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.